

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка
на 2019 – 2022 годы

От работодателя:

Заведующая МБДОУ ДС
«Лесная сказка»
р.п. Чаадаевка

_____ **(А.В.Мокшанова)**

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС «Лесная сказка»
р.п. Чаадаевка

_____ **(Т.В.Кокорина)**

М.П.

дата проведенного собрания

11.02.2019г.

Оглавление

1. Общие положения.....	
2. Обязательства представителей сторон коллективного договора.....	
3. Трудовые отношения.....	
4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.....	
5. Рабочее время и время отдыха.....	
6. Оплата и нормы труда.....	
7. Охрана труда и здоровья	
8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.....	
9. Социальные гарантии, льготы, компенсации.....	
10. Гарантии профсоюзной деятельности.....	
11. Заключительные положения.....	

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, в лице их представителя — председателя профкома МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка
- работодатель в лице его представителя — заведующей МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соглашение по охране труда;
- 3) положение о комиссии по трудовым спорам;
- 4) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 5) положение о комиссии по социальному страхованию;
- 6) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 7) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 8) положение о фонде стимулирующих доплат и надбавок;
- 9) другие локальные акты.

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

— обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

— участие в разработке и принятии коллективного договора;

1.17 Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);

II. Обязательства представителей сторон коллективного договора

2.1. В целях развития социального партнёрства **стороны обязуются:**

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, исполнять обязательства и договоренности, определённые настоящим коллективным договором.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними

отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка, совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Повышать результативность деятельности МБДОУ «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка культуру и дисциплину труда

2.2.2. Обеспечивать полное и своевременное финансирование МБДОУ ДС

«Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

2.2.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.4. Создавать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.5. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.6. Проводить разъяснительную работу по вопросу совершенствования системы оплаты труда в МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

2.2.7. Обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

2.2.9. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, а также не допускать какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

2.2.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.11. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование и пенсионное страхование работников.

2.2.13. Создавать условия для участия представителей Профсоюза в работе органов управления МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка в работе совещаний, заседаний и других мероприятий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением.

2.2.14. Предоставлять профкому полную, достоверную и своевременную информацию о финансово-экономическом положении МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка, перспективах развития, принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.2.15. Учитывать мнение профкома при подготовке и принятии локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, затрагивающих права и интересы работников. Порядок учета мнения профкома при принятии локальных нормативных актов установлен ст. 372 ТК РФ.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Содействовать стабильной и эффективной работе МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

2.3.2. Обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.3. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, укреплению морально-психологического климата в коллективе.

2.3.4. Содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2.3.5. Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

2.4. **Стороны считают** следующими приоритетными направлениями в совместной деятельности по реализации молодежной политики в МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка:

- проведение работы с молодежью в целях закрепления в МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка молодых специалистов;

- содействие повышению их профессиональной квалификации;

- обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в образовательных учреждениях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- организация работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- закрепление наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка, установление наставникам доплаты за работу с ними;

- обеспечение мер социальной поддержки работникам из числа молодежи, впервые поступивших на работу, установление им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами и трудовым договором;

- развитие творческой активности молодежи;

- обеспечение их правовой и социальной защищенности;

- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- содействие повышению квалификации женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком.

2.5. **Стороны согласились**, что основными формами участия работников в управлении МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка являются:

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ и настоящим коллективным договором;

-проведение консультаций между Работодателем и профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Работодателя и лиц, его представляющих, информации по вопросам, затрагивающим социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников;

-обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБДОУ ДС « Лесная сказка» р.п.Чаадаевка ,внесение предложений по ее совершенствованию;

-участие в коллективных переговорах по подготовке и принятию коллективных договоров.

III. Трудовые отношения

3.1. Стороны договорились о том, что:

2.1.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем возникают на основе трудового договора.

3.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ).

3.1.3. Трудовые договоры с работниками МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст.59К РФ).

3.1.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются ТК РФ и другими нормативными актами.

Условия трудового договора, в том числе условия оплаты труда, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором являются недействительными.

3.1.5. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем, если иное не установлено трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

3.1.6. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не

оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключённым. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

3.1.7. Руководитель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.1.8. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

3.1.9. Трудовые отношения с женщинами и лицами с семейными обязанностями в МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка регулируются статьями 253-264 ТК РФ.

3.1.10. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет организуется в МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка в соответствии со статьями 265-272 ТК РФ.

3.1.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным статьями 77, ТК РФ и иными федеральными законами.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия соглашений и коллективного договора.

3.2.2. Ознакомить работника под роспись при приёме на работу (до подписания трудового договора) с действующим Уставом МБДОУ ДС

« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

3.2.3. Осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

3.2.5. Выдать работнику в день прекращения трудового договора трудовую книжку и произвести с ним расчёт (выплатить все суммы, причитающиеся работнику от Работодателя). Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.2.6. Уведомлять работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

3.2.7. Выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.3. Профсоюз обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3.3.2. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением и расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Проводить анализ кадрового потенциала МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров.

4.1.2. Совместно рассматривать вопросы, связанные с изменением структуры МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка, разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, при реорганизации, ликвидации МБДОУ детский ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка, сокращении штатов или численности работников.

4.1.3. Считать увольнение массовым в следующих случаях:

- ликвидации МБДОУ;
- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка

4.1.4. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штатов работников МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, работникам:

- с семейными обязанностями при наличии двух и более иждивенцев;
- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- получившим профзаболевание или производственную травму;
- входящим в выборные коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы (ст. 374 ТК РФ).

4.1.5. Не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников.

4.1.6. С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать занятость работников МБДОУ детский ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка в соответствии с законодательством РФ с учетом их профессий, квалификации и условий трудового договора.

4.2.2. Создать комиссию, которая будет заниматься вопросами высвобождения, при увольнении работников в связи с ликвидацией МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка ,сокращением численности или штата.

4.2.3. Предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку не позднее, чем за два месяца персонально при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников (ст.180 ТК РФ).

4.2.4. Уведомить профком не менее чем за три месяца письменно о возможном массовом сокращении работников, указать причины и категории трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

4.2.5. Предлагать работнику при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

4.2.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников использовать естественное сокращение рабочих мест, а именно:

- ликвидировать вакансии;

- уволить совместителей;

- приостановить прием новых работников других профессий;

сократить численность административно-управленческого персонала и временных работников;

- ограничить совмещение профессий.

4.2.7. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией МБДОУ ДС « Лесная сказка» р.п.Чаадаевка ,сокращением численности или штата работников МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

свободное от работы время - не менее двух часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – внебюджетные средства МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка)

4.2.8. Выплачивать увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка либо сокращением численности или штата работников (пункт 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ) выходное пособие в соответствии со статьёй 178 ТК РФ.

4.3. Профсоюз обязуется:

4. 3.1. Обеспечивать защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4.3.2. Участвовать в мероприятиях, направленных на сохранение рабочих мест и предотвращение массовых увольнений работников.

4.3.3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками–членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

V. Рабочее время и время отдыха

5.1.Для педагогических работников в зависимости от должности и специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016г.№536

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка утверждаются работодателем с учётом мнения профкома МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, режим которых отличается от общих правил, установленных в МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка ,определяется трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

5.4. В МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка устанавливается пятидневная рабочая неделя.

По графику пятидневной рабочей недели работают:

- Заведующая, воспитатели, завхоз, помощники воспитателя, повара, рабочий по стирке и ремонту белья, музыкальный руководитель.

5.5.Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, обслуживающего персонала МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ). Для педагогических работников учреждения, осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), устанавливается норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2018 г.№1601).

5.6.Режим работы заведующей, определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.7.Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом. Должностные обязанности педагогических работников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.8. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Привлечение работников МБДОУ детский ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя и с учётом мнения профкома.

5.10. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет,

инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.11. Работник с письменного согласия наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, может выполнять в МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнять обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы с дополнительной оплатой за выполненную работу как за совмещение профессий (должностей) или расширения зон обслуживания, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5.12. Работа педагогических работников по совместительству регулируется постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963).

5.13. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных группах, либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.14. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы, за второй и последующие годы работы – в соответствии с графиком отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

5.15. График отпусков, утверждается с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и с учетом мнения профкома.

5.16 Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.17. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные

суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

По соглашению сторон трудового договора при наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск (ст. 126 ТК РФ).

5.18. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

При переносе отпуска и выборе новой даты начала отпуска учитываются пожелания работника.

5.19. Работникам МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка заведующей, воспитателям, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 42 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска другим категориям работников МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка составляет 28 календарных дней.

5.20. Образовательные организации предоставляют педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года, в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ, порядок и условия которого определяются коллективным договором образовательной организации, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016г. №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

Педагогическим работникам по их заявлению не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставляться длительный отпуск сроком до одного года. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5.21. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

- а) фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;
- б) Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- в) Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5.22. Продолжительность длительного отпуска устанавливается сроком до 1 года без деления его на части.

5.23. Данный отпуск не продлевается на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске.

5.24. Педагогическим работникам, работающим в МБДОУ ДС по совместительству, длительный отпуск не предоставляется.

5.25. Работник, находящийся в длительном неоплачиваемом отпуске, в случае прерывания отпуска по собственному желанию обязан предупредить работодателя не позднее чем за 20 календарных дней.

5.26. Педагогическому работнику по его желанию длительный отпуск может присоединен к основному отпуску.

5.27. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации.

5.28. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, воспитанников, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

5.29. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляется работникам МБДОУ «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка в соответствии со ст.128 ТК РФ.

5.30. По ходатайству профсоюзной организации

предоставлять работникам - членам Профсоюза оплачиваемых дополнительных дней отпуска по следующим причинам и в количестве:

- родителям первоклассников и выпускников - один рабочий день;
- переезд на новое место жительства - два рабочих;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ
- один рабочий день;
- мужчине при рождении ребенка – один рабочий день;
- регистрация брака – один рабочий день;
- смерти близких родственников – три рабочих дня.

5.31. Наименование должностей и профессий работников образовательных организаций должны соответствовать наименованиям, указанным в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в соответствии с приказом Минздрав соцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761н) и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

VI. Оплата и нормы труда

6.1. В области оплаты труда стороны договорились:

6.1.1. Выплачивать заработную плату работникам 15 и 30 числа каждого месяца, в феврале месяце - 15 и 28 числа. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

6.1.2. Работодатель в соответствии с ч. 1 ст. 136 ТК РФ при выплате заработной платы обязан извещать в письменной форме каждого работника о ее составных частях, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Сведения о составных частях заработной платы доводятся до сведения работника посредством предоставления ему расчетного листка, форма которого утверждается Работодателем с учётом мнения профкома (ч. 2 ст. 136 ТК РФ).

Расчётный листок выдаётся работнику один раз в месяц (при начислении и выплате второй части заработной платы), когда Работодателю станут известны окончательные суммы, подлежащие выплате и удержанию.

6.1.3. Устанавливать в МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, с соблюдением процедуры учета мнения профкома (ст. 372 ТК РФ).

6.1.4. Учитывать в Положении о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка(далее – Положение о системе оплаты труда)

принципы организации и осуществления оплаты труда, предусмотренные постановлением правительства Пензенской области от 30.10.2008 г. №736 –пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Пензенской области» с последующими изменениями) и иными нормативно-правовыми актами.

6.1.5. Система оплаты труда МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка включает:

- базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- расчетный должностной оклад заведующей;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов (у педагогических работников) в зависимости от уровня образования, стажа, квалификационной категории (коэффициент квалификации); специфики работы (коррекционные классы, группы), уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;

- доплаты за дополнительный объем работы;

- стимулирующие выплаты.

6.1.6. Самостоятельно определять в соответствии с действующим законодательством перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера, а также доплат за дополнительный объем работы в пределах средств, выделенных на оплату труда работников МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка. Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

6.1.7. Осуществлять оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере не менее 40 процентов тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.1.8. Производить доплату работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

6.1.9. Устанавливать работникам в целях их поощрения за выполненную работу следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.1.10. Выплачивать стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе стимулирования труда работников МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ ДС«Лесная сказка» р.п.Чаадаевка ,а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ ДС«Лесная сказка» р.п.Чаадаевка на оплату труда работников.

6.1.11. Оказывать работникам материальную помощь в случаях:

- смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители);
- при праздновании юбилея (женщины-50, 55,60,65; мужчины – 50, 60);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.1.12. Производить оплату отпуска не позднее чем за 3 дня до его начала.

6.1.13. Производить удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности только в случаях и размерах, предусмотренных статьями 137-138 ТК РФ и иными федеральными законами. При этом заработная плата, причитающаяся работнику, должна быть не менее 50 % с учетом всех удержаний.

6.1.14. Оплату труда работникам производить как за сверхурочную работу в тех случаях, когда переработка рабочего времени ими осуществлялась вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполнялась за пределами рабочего времени, установленного графиками работы.

За первые два часа работы сверхурочную работу оплачивать не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.15. Оплачивать работу в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ТК РФ не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.2. Гарантии и компенсации:

6.2.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ.

6.2.2. В целях обеспечения социальных гарантий работников Работодатель осуществляет:

- выплату без задержек работникам пособий по государственному социальному страхованию;

- выполнение Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».

6.2.3. Родителям (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет могут предоставляться по их письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных статьёй 234 ТК РФ, приостановки работы в порядке, предусмотренном статьёй 142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы.

6.3.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При невыплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.3.3. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, Отраслевого, Областного и районного соглашений по вине Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.3.4. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Работодатель несет ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат работникам МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка в соответствии со статьями 142, 236 ТК РФ.

6.5. Профсоюз обязуется:

6.5.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения норм трудового законодательства при установлении Работодателем системы оплаты труда работников.

6.5.2. Участвовать в соответствии с трудовым законодательством в разработке локальных нормативных актов МБДОУДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, и осуществлять контроль по их реализации.

6.5.3. Проводить дополнительные консультации с Работодателем с целью урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

VII. Охрана труда и здоровья

Стороны определили, что работодатель (администрация) строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах,

санитарно - гигиенического благополучия, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечение проведения общественного контроля за состоянием охраны труда.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников на труд, отвечающий требованиям охраны труда, безопасности и гигиены, не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты трудовых прав и не преследовать их за использование этих прав при отказе работников от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также при отказе от выполнения работы, которая непосредственно угрожает их жизни и здоровью.

7.1.1. Простой, возникший по причине отказа работников от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья, не обеспечения необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, приостановке работ уполномоченными (доверенными) лицами профкома, органами надзора и контроля за условиями и охраной труда, оплачивать из расчета среднего заработка.

7.2. Информировать каждого работника об условиях и охране труда на его рабочем месте, о риске повреждения здоровья и полагающихся ему льготах, компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а так же о результатах специальной оценки условий труда.

7.3. Утверждать ежегодно по согласованию с профсоюзным комитетом Соглашение по охране труда (перечень мероприятий по охране труда, ответственных за их выполнение в установленный срок и смету расходов на данные мероприятия), предусмотрев мероприятия:

- по выводу из эксплуатации травмоопасного оборудования и механизмов;
- по улучшению условий и охраны труда женщин;
- по лечебно - профилактическому и санитарно - бытовому обеспечению, в том числе оборудованию и реконструкции санитарно-бытовых помещений, комнат эмоциональной разгрузки;
- физкультурно – оздоровительные. **(Приложение № 1).**

7.3.1. Обеспечить приоритетность финансирования Соглашения по охране труда и мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

7.4. Оборудовать и обеспечивать работу уголка охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

7.5. Разрабатывать систему управления охраной труда организации и согласовывать ее с профкомом.

7.6. Разрабатывать и, по согласованию с профсоюзным комитетом, утверждать инструкции по охране труда.

7.7.Обеспечить инструктаж работников по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством.

7.7.1.Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.8.Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством с участием представителей профсоюзного комитета.

7.8.1.Утверждать и согласовывать с профсоюзной организацией рекомендованный специализированной организацией по проведению специальной оценки условий труда План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на данном рабочем месте. Выполнять План мероприятий в установленный срок.

7.8.2.Предупреждать работников о дате и времени проведения замеров на их рабочих местах и обеспечить реализацию их права на присутствие при проведении данных замеров при специальной оценке.

7.9.Организовать за счет средств работодателя:

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в сроки, установленные законодательством; **(Приложение № 2).**

- проведение внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- психиатрических освидетельствований тех работников, которым оно требуется исходя из требований законодательства;

- гигиенического обучения тех работников, которым оно требуется исходя из требований законодательства.

7.10.Обеспечивать условия для прохождения работниками не реже, чем один раз в три года, диспансеризации. Беспрепятственно отпускать работников для ее прохождения с сохранением среднего заработка.

7.11.Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, нормальные санитарно-бытовые условия в соответствии с действующими нормами и правилами.

7.12.Обеспечивать работников питьевой водой во время выполнения ими своих должностных обязанностей. **Примечание:** (ст. 22, 163, 223 ТК РФ), п.17 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 г. № 181н).

7.13.Обеспечить работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами **(Приложение № 3).**

7.14.Обеспечить выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам **(Приложение № 4).**

7.15.Перечень профессий работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а так же смывающих и обезвреживающих средств утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.16.Обеспечить хранение, стирку, чистку, сушку, ремонт, дезинфекцию и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников за счет работодателя.

7.17.Заменять или ремонтировать средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до окончания срока носки.

7.18.Осуществлять контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.19.Предоставлять работникам с вредными и (или) опасными условиями труда следующие гарантии и компенсации:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работников, имеющих право на дополнительный отпуск и размер данного отпуска утверждается по согласованию с профкомом.

Примечание: (Коллективным договором могут быть установлены дополнительные отпуска работникам сверх норм, установленных законодательством. Статья 116 ТК РФ).

- работникам, которые претендуют на досрочную пенсию в связи с неблагоприятными условиями труда своевременно и в полном объеме осуществлять уплату страховых взносов по дополнительным тарифам в налоговые органы, включать информацию об уплате данных взносов в расчетный листок об оплате труда.

Разрабатывать и устанавливать совместно с профсоюзным комитетом дополнительные льготы и компенсации, доплаты сверх предусмотренных законодательством за работу во вредных условиях труда.

7.20. В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с видеодисплейным терминалом (ВДТ) при наборе текстов или вводе данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, предоставлять регламентированные перерывы продолжительностью до 15 минут каждые 45-60 мин. работы.

(Примечание: ст. 109 ТК РФ, Приложение № 7 к СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденные Главным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 г.).

7.20.1.Осуществлять перевод беременных женщин, по их заявлению, на основании медицинского заключения, на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ст. 254 ТК РФ) или ограничивать для них время работы с ПЭВМ не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований.

7.21.Организовывать доставку работников, заболевших на рабочем месте, пострадавших от несчастных случаев на производстве в медицинскую организацию или к месту жительства работников.

7.21.1.Обеспечить участие профсоюзного комитета организации (его представителей), технической инспекции профсоюзов в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

7.21.2.О каждом несчастном случае на производстве незамедлительно информировать уполномоченного по охране труда подразделения, сообщать в профсоюзный комитет организации.

7.21.3.Освобождать от работы с сохранением рабочего места и среднего заработка уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда для участия в расследовании несчастного случая, на период работы в составе комиссии по специальной оценке условий труда.

7.22.Обеспечить беспрепятственный допуск на территорию организации представителей технической инспекции труда профсоюзов (при предъявлении удостоверения) в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.22.1.Предоставлять органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информацию и документы, необходимых для осуществления профсоюзом своих полномочий.

7.22.2.Для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве, совместно с профсоюзным комитетом рассматривать результаты расследования несчастных случаев на заседании профкома (собрании) работников;

7.22.3. Не препятствовать (содействовать) проведению производственного и профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах организации и структурных подразделений.

7.22.4.Включать в систему управления охраной труда организации комитеты (комиссии) по охране труда, уполномоченных по охране труда, трехступенчатый (административно - общественный контроль), работа которых должна строиться в соответствии с Положением о комитете (комиссии) по

охране труда организации, Положением об уполномоченном по охране труда организации, а так же Положением об административно- общественном (трехступенчатом контроле);

7.22.5.Создать условия для эффективной работы совместного комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных по охране труда, для чего:

- выделить помещение для проведения заседаний комитета (комиссии), хранения документации, оргтехнику и множительную технику;

- организовать обучение членов комитетов (комиссии) по охране труда, уполномоченных по охране труда за счет средств работодателя;

- освобождать от работы с сохранением рабочего места и среднего заработка на период обучения и участия в заседаниях комитета (комиссии) членов комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных по охране труда;

- предоставлять уполномоченным по охране труда для выполнения общественных обязанностей не менее 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка и установить им надбавку к заработной плате в размере не менее 10 % от базового оклада.

7.20.6.Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом вопросы охраны труда, предупреждения производственного травматизма и выполнения соглашения по охране труда и информировать о принимаемых мерах в этой области.

7.20.7.Участвовать на паритетных началах совместно с профсоюзным комитетом в рассмотрении споров, связанных с вопросами охраны труда;

7.20.8.Обеспечить обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда за счет работодателя по соответствующей программе, установленной законодательством не реже, чем один раз в три года с сохранением среднего заработка на время обучения.

Профсоюзный комитет обязуется:

- Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

- Организовать профсоюзный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников, за состоянием условий и охраны труда. Осуществлять его с помощью технической инспекции труда профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и представителей профсоюза в совместном комитете (комиссии) по охране труда. При выявлении нарушений направлять требования работодателю об устранении выявленных нарушений.

- Осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации, по вопросам нарушений законодательства об

охране труда; возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве, а также в случаях невыполнения коллективного договора и трудовых договоров.

-Совместно с работодателем организовывать обучение уполномоченных (доверенных) лиц и членов комитета (комиссии) по охране труда организации.

-Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и в работе комиссий по специальной оценке условий труда.

Работник обязуется:

-Соблюдать требования по охране труда, изложенные в инструкциях по охране труда, производственных инструкциях и других локальных правовых актах организации.

-Правильно применять выданные ему специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

-Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда.

-Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

-Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

VIII. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

8.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

8.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

8.1.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый

учебный год с учетом перспективы развития МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

8.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

8.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.2.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, определить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

8.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

8.2.6. Устанавливать педагогическому работнику квалификационную категорию со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты принятия распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. С этой же даты производить работнику оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

8.2.7. По ходатайству профсоюзной организации:

-производить оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении №5 к настоящему коллективному договору;

- производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления квалификационной

- категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;
- производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период временной нетрудоспособности (непрерывной) свыше 2-х месяцев истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода на работу;
- производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске до одного года в соответствии с п. 5 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;
- производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых перед наступлением пенсионного возраста истек срок действия квалификационной категории, до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. Социальная защита работников на страховых принципах:

9.1.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве;
- своевременно перечислять страховые взносы в пенсионный фонд и фонд социального страхования в размерах, определенных законодательством РФ,
- своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;

- обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.1.2. Профсоюз обязуется:

- обеспечить контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- осуществлять контроль за своевременным перечислением страховых взносов в пенсионный фонд и фонд социального страхования;
- осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых Работодателем в органы Пенсионного фонда сведений о стаже и зарплате застрахованных членов Профсоюза;
- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.2. Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

9.2.1. Работодатель обязуется:

- планировать средства на оплату обязательных периодических медосмотров работающих 1 раз в год;
- выплачивать средний заработок работникам, направляемым на медицинское обследование, на время его проведения;
- проводить работу по выявлению и устранению неблагоприятных для здоровья работающих условий;
- организовать отчетность за состоянием охраны здоровья работающих;
- планировать денежные средства для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

9.2.2. Профсоюз обязуется:

- контролировать выделение средств 1 раза в год на оплату обязательных периодических медосмотров работающих, своевременность и правильность сохранения среднего заработка по месту работы работникам, направленным на медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством на весь период его проведения;
- периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины трудопотерь и болезни, ставить перед Работодателем и коллективом задачи по их предупреждению;

- содействовать членам Профсоюза в приобретении санаторно-курортных путёвок;

- контролировать выделение денежных средств для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

9.3. Организация культурно-массовой работы и содействие укреплению семьи:

9.3.1. Работодатель обязуется:

- выделять профкому средства из внебюджетного фонда на проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы среди работающих и членов их семей;

- оказывать всяческую поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда в соответствии со статьями 253-264 Трудового кодекса РФ.

9.3.2. Профсоюз обязуется:

- организовывать культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия среди работающих и членов их семей;

- информировать работников о расходовании средств на культурно-массовую, оздоровительную и спортивную работу;

- оказывать содействие работникам в организации оздоровления детей в каникулярный период;

- выделять денежные средства на новогодние подарки для членов Профсоюза;

- обеспечивать защиту социальных гарантий работающих женщин и лиц с семейными обязанностями;

- организовывать чествование ветеранов войны и труда, поздравления членов Профсоюза с праздниками, днями рождениями и т.д.

9.4. Работодатель и Профсоюз оказывают содействие работникам, пожелавшим принять участие в жилищных программах, реализуемых на территории Пензенской области.

Х. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза и профкома МБДОУ определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), «Об общественных объединениях» (в

части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования, Соглашением о социальном партнёрстве между Министерством образования и науки Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки, Соглашением о социальном партнёрстве между администрацией Городищенского района, объединением (советом) профсоюзов и объединением работодателей Городищенского района, Соглашением о социальном партнёрстве между Отделом образования Городищенского района и Городищенской районной профсоюзной организацией работников народного образования и науки, настоящим коллективным договором.

10.2. Стороны договорились:

10.2.1. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2.2. В целях создания условий деятельности Профсоюза Работодатель предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование помещение для проведения заседаний профкома, хранения документов, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, а также оргтехнику и средства связи.

10.2.3. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

и в составе членов профкома признается социально значимой для деятельности МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка и принимается во внимание .

предоставляет председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка дополнительные дни к основному отпуску в количестве **трех** календарных дней за осуществление уставной деятельности, как за социально значимую работу.

10.2.4. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель (заместитель) и члены профсоюзных органов МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка без предварительного учета мотивированного мнения комитета Городищенской районной профсоюзной организации.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия комитета Городищенской районной профсоюзной организации.

10.25. Увольнение членов профкома по инициативе Работодателя допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения работников с соблюдением мотивированного мнения профкома, а председателя профкома - с согласия комитета Городищенской районной профсоюзной организации.

10.26. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома, уполномоченного Профсоюза по охране труда на время участия в качестве делегатов, созываемых Профсоюзом съездов, конференций, краткосрочной учебы, а также для участия в выборных органах Городищенской районной профсоюзной организации, проводимых ею семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.27. Работодатель при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечисляет по безналичному расчету на счет Городищенской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работника.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Работодатель и лица, его представляющие, не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

10.3. Лица, нарушившие права Профсоюза, несут ответственность в соответствии со ст. 378 ТК РФ и ст. 30 Федерального закона от 12.01.1996 г. №10 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

XI. Заключительные положения

11.1. Дополнения и изменения в течение срока действия коллективного договора принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

Пересмотр обязательств коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

11.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

11.3. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, уведомляет письменно другую сторону не позднее чем за семь дней с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

11.4. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор производится на общем собрании работников.

В случаях, когда собрание отклонит часть предложений об изменении тех или иных пунктов коллективного договора, допускается принятие собранием согласованной части изменений с поручением комиссии продолжить работу по обсуждению, доработке и принятию решений по спорным предложениям.

11.5 Спорные вопросы решаются в порядке, определенном для разрешения коллективных трудовых споров.

11.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора с подтверждением соответствующими документами.

11.7. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

11.8. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном законодательством РФ.

11.9. За нарушение коллективного договора должностные лица привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности: дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 54, 55, 90, 142, 192, 195, 234, 237, 238, 416, 419 ТК РФ; ст. 3.11, 5.27 КоАП РФ; ст. 145 УК РФ).

11.10. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11.11. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить его действие на срок не более 3 лет.

Стороны после подписания настоящего коллективного договора доводят его текст до всех работников МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п. Чаадаевка

11.12. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых на себя обязательств в течение установленного срока действия коллективного договора.

11.13. Коллективный договор, подписанный сторонами, с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.14. В течение 3 месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить письменные уведомления о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

Соглашение по охране труда
План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда на 2019 год.

МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Еди- ница учета	Количе- ство	Стоимость работ тыс.руб.	Срок выпол- нения	Ответственные
1	Ремонт крыши	Кв.м.	100	200	До 15.10	Мокшанова А.В.
2	Ремонт картофелечистки на кухне	Шт.	1	10	До 01.09	Мокшанова А.В.
3	Приобретение ПВЭМ	Шт.	1	50	До 01.12	Мокшанова А.В.
4	Приобретение халатов воспитателям	Шт.	8	8	До 01.06	Мокшанова А.В.
5	Приобретение столовой посуды	Шт.	5	5	До 01.05	завхоз
6	Замена ламп накаливания- энергосберегаю- щими	Шт.	20	5	До 01.07	завхоз

Соглашение обсуждено и принято на общем собрании №3 от 10.12.2018г.

Заведующая:

Председатель профкома

Приложение № 3

к коллективному договору между работниками и администрацией
МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

**Перечень профессий сотрудников ДОУ , имеющих право на бесплатное
получение спецодежды, обуви и других индивидуальных средств защиты :**

- завхоз;
- повар;
- подсобный рабочий;
- прачка;
- дворник;

Заведующая МБДОУ ДС
«Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

Председатель
первичной профсоюзной
организации МБДОУ
ДС«Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

_____А.В.Мокшанова

_____Т.В.Кокорина

«_11_»__02_2019г.

«_11__»_02_2019__г.

Приложение № 4

Соглас

Согласовано:

Утверждаю:

с пред С председателем Профсоюза

Заведующая

МБДО МБДОУ ДС «Лесная сказка»

МБДОУДС «Лесная сказка»

р.п.Ча р.п.Чаадаевка

Р.п.Чаадаевка

_____ Т.В.Кокорина

_____ А.В.Мокшанова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

бесплатной выдачи смывающих

и обезвреживающих средств работников
МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

№ п/п	Наименование должности	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1.	- Дворник - Завхоз - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - Машинист по стирке белья	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	<i>Приказ</i> <i>Минздравсоцразвития</i> <i>от 17.12.2010 г.</i> <i>№ 1122н,</i> <i>Типовые нормы,</i> <i>п. 7</i>
3.	- Заведующий - Завхоз - Старший воспитатель - Воспитатель - Музыкальный руководитель - Учитель-логопед - Повар - Сторож	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях	<i>Приказ</i> <i>Минздравсоцразвития</i> <i>от 17.12.2010 г.</i> <i>№ 1122н,</i> <i>Типовые нормы,</i> <i>п. 7</i>

Коллективному договору

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель;	Воспитатель; старший воспитатель;
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной

	должности)
--	------------

**Протокол
общего собрания трудового коллектива
МБДОУ ДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка**

От 11.02.2019г.

Присутствует : 23 человека

Отсутствует: -

Повестка дня:

- 1.Принятие коллективного договора на 2019- 2022годы. МБДОУ ДС « Лесная сказка» р.п.Чаадаевка
- 2.Избрание представителя трудового коллектива для подписания коллективного договора с работодателем на 2019-2022годы.

Слушали:

Заведующая ДОУ Мокшанова А.В. зачитала текст коллективного договора .
Воспитатель ДОУ Амелина Л.Е. предложила принять коллективный договор МБДОУ ДС « Лесная сказка» р.п.Чаадаевка на 2019-2022годы.
По второму вопросу выступила муз.руководитель Кобозева Р.Р., которая предложила избрать представителем от трудового коллектива для подписания коллективного договора председателя профкома Т.В.Кокорину.

Решили:

- 1.Принять коллективный договор МБДОУ ДС « Лесная сказка» р.п.Чаадаевка на 2019 - 2022годы.
2. Наделить полномочиями представителя от трудового коллектива председателя профкома Т.В.Кокорину для подписания коллективного договора.

Проголосовали единогласно.

Председатель собрания:

/А.В.Мокшанова/

Секретарь собрания :

/Р.Р.Кобозева/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка

Приказ

От 11.02.2019г.

№3

« Об утверждении Коллективного договора на 2019- 2022годы»

На основании решения общего собрания трудового коллектива приказываю
принять Коллективный договор МБДОУДС «Лесная сказка» р.п.Чаадаевка на 2019-
2022 годы к исполнению.

Основание : решение общего собрания трудового коллектива от 11.02.2019г.

Заведующая:

/ А.В.Мокшанова/

Приложения:

- 1.Соглашение по охране труда между работодателем и работниками по вопросам улучшения условий труда
- 2.Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- 3.Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
4. Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.
- 5 Перечень должностей, по которым рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию.
- 6.Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7.Положение о выплатах стимулирующего характера в МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка
- 8.Форма расчетного листа.
- 9.График отпусков сотрудников учреждения
- 10.Протокол собрания

Приложения

1.Соглашение по охране труда между работодателем и работниками по вопросам улучшения условий труда

- 2.Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- 3.Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
4. Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.
- 5 Перечень должностей, по которым рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию.
- 6.Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7.Положение о выплатах стимулирующего характера в МБДОУ ДС« Лесная сказка» р.п.Чаадаевка
- 8.Форма расчетного листа.
- 9.График отпусков сотрудников учреждения
- 10.Протокол собрания